

小山台会館利用の手引き（新型コロナウイルス感染拡大時）

公益財団法人 小山台教育財団

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、2020年6月1日から当分の期間、下記手引きに沿って会館の運用・貸出を行います。

項目 **11**～**12** を感染症対策として追加いたしました。利用者の皆さまには、記載内容をご理解のうえ、会館利用に関してご協力のほどお願いいたします。

1 利用日・利用時間

利用日： 火曜日から日曜日（祝祭日は除く）

午前： 9：00～13：00

午後： 13：00～17：00

夜間： 17：00～21：00

※利用時間には搬入・準備・片付・搬出・撤収作業の時間が含まれます。

休館日： 月曜日、祝祭日、年末年始（12月25日から1月4日）

2 予約方法

ご予約はホームページのほか、電話・窓口でも受け付けております。

電話（03-5721-6171）・窓口受付時間： 火曜日～土曜日 10時～17時 祝祭日は休業

3 予約可能期間

期 間	ホームページで受付	事務局で受付
3週間前～26週間前	利用日について予約可能	利用日について予約可能
1週間前～3週間未満	利用日のうち火曜～土曜 午前 ・ 午後 枠のみ予約可能	左記以外の時間帯の予約は事務局までご相談ください。
1週間未満	予約不可	事務局までご相談ください。

4 利用料及び納付方法

利用料は **施設の概要** 欄記載の通りです。

予約の確定後（お支払方法のご案内メール到着後）1週間以内にお振込ください。窓口でも利用料収納を受付けます。

1週間以内にお振込の無い場合は、予約を取り消す場合がございます。

◆振込先◆ 三菱UFJ銀行 小山（こやま）支店 普通 0750063

公益財団法人 小山台教育財団

※お振込みの際、お振込名に団体名と利用日（例：5月13日にご利用の場合は0513）を入力ください。

5 利用の変更または取消

ホームページから変更・取消を行ってください。(24時間受付可能)

電話、窓口でお申込みの方は、事務局までお電話でご連絡ください。

(受付時間：火曜日～土曜日 10時～17時 祝祭日は休業)

6 キャンセル料

1. ご利用者の都合により予約をキャンセルされる場合、下記のとおり返金します。

期 間	返金額
利用日の1か月前まで	全額返金します。
利用日の7日前まで	半額返金します。
利用日6日前から当日	返金不可。

ご返金額は、振込手数料を差し引いた金額をご指定の口座へ返金させていただきます。

なお、予約メールの写しをご持参頂ければ、窓口でも返金いたします。

2. 本手引き9-3に基づき会館のご利用をお断りする場合は、全額返金します。返金に係る振込手数料は当財団が負担いたします。

ただし、全館閉館の案内が当財団ホームページに掲載される3日前までに、ご利用者の都合により予約をキャンセルされた場合は、上記6 1. に従って返金します。

7 飲食可能な部屋

パーティー、宴会、懇親会については、大ホール(304)、中ホール(303)、地下談話室(B01)のみ開催可能です。

他の部屋については、軽食・ペットボトルのみ持込可能(その他の飲食はできません)。

8 ごみ処理について

ゴミは必ずお持ち帰りください。

やむを得ず持ち帰りが困難な場合は、事前にご相談ください。

9 ご利用上のご注意

1. **利用可能団体** 品川区・大田区・目黒区を拠点とする団体ならびに文化活動、教育活動、研修会、演奏会、その他社会公共に貢献する活動団体。

2. **利用目的** 非営利の会合・催事・行事・会議等であることが条件です。

入場料徴収や販売を目的とする営業行為、社会通念上多額な費用を徴収する講習会・講演会・各種セミナー等の開催ないし営利を目的とした催事、行事、政治活動、宗教活動、その他上記目的に沿わない利用はお断りします。

3. その他、利用者の安全ないし会館の保全に支障を来すと財団が判断するときは利用をお断りすることがあります。

なお、台風・地震等により全館閉鎖する場合は、当財団ホームページおよび当会館正面玄関脇の掲示板に、その旨ご案内いたします。

4. 下記事項については事前にご相談ください。
 - ・ポスター、チラシ等の掲示
 - ・楽器・音響などの機材の持ち込み
 - ・駐車場の利用(駐車場のご利用は身障者利用、機材搬入搬出、および個別に財団が認めた場合に限りません。)
5. 爆発物・危険物の持ち込みはできません。
6. 動物の会館内帯同はご遠慮ください。ただし盲導犬などの介助犬を連れて入館される方についてはこの規定外としますが「身体障害者補助犬健康管理手帳」及び「身体障害者補助犬認定証」等を確認させていただく場合がございます。なお会館敷地および会館建物内にドッグポストは設置しておりません。
7. 車いすをご利用の方は、地下駐車場からお入り頂けますので、事前にご連絡ください。
8. 火気利用は禁止です。ただし当財団が予め認めた配膳（ケータリング）業者等が調理の都合上必要な場合に限り火気を利用できます。
9. 建物内および駐車場はすべて禁煙です。喫煙される場合は指定喫煙コーナー（3階ベランダ）に限りします。
10. 各室ごとに定められた収容定員を超えての利用はできません。
11. コピーについては、事務局が開いている時間のみ承ります。（白黒コピー片面10円）
受付時間：火曜日～土曜日 10時～17時（祝祭日は休業）
日曜日、その他の夜間の時間帯は受付できません
12. 電話は取り次ぎできません。
13. 盗難について一切責任は負いません。
14. 忘れ物は1か月間お預かりした後で適宜処理します。
15. 他のお客様のご迷惑になる場合は利用をお断りすることがあります。

10 お問い合わせ先

所在地：〒142-0062 品川区小山 4-11-12

電話：03-5721-6171 FAX：03-5721-6173

URL：<https://www.koyamadai50.jp>

MAIL：koyamadai@koyamadai.or.jp

事務局営業時間：火曜日～土曜日 9時～18時（祝祭日は休業）

*****以下、感染症拡大時の利用規則（ご利用者にはご協力をお願いいたします）*****

1 1 利用者・来館者へのお願い

- ・開館利用時は、マスク着用をお願いいたします。
- ・発熱あるいは体調の悪い方は、入館・会議や催し事への参加はご遠慮ください。
- ・37度5分以上の発熱の場合は、入館をお断りいたします。

1 2 会議・催し事の代表者・主催者・幹事の方へのお願い

【開催前・利用前・予約時】

1. 「1 1 利用者・来館者へのお願い」を参加者宛て事前に周知徹底してください。
2. 会議・催し事の参加人数は、各会議室・ホールのコロナ対策時収容人員内（末尾ご参照）に留めてください。
3. 不特定多数を対象とする催し事は、感染発生時（クラスター）の調査等の対応が困難となるおそれがありますので、ご遠慮ください。
4. また同様の趣旨で、主催者が参加者の氏名・住所・電話番号を記載した名簿を作成し、利用開始時に会館事務局に提示し、確認していただくようお願いいたします。名簿は主催者側で管理いただきますようお願いいたします。
5. 団体相互の接触機会を減らすため、中ホール及び大ホールは一体で貸し出します（大ホールの予約のみ受け付けます）。
6. 音楽室（207号室）は換気が難しいため、通路扉を開放する必要があるため、音楽利用の貸出しは行いません。
7. 感染症拡大により、品川区および隣接区の自治体主催行事が中止された場合、あるいは緊急事態宣言の動向、もしくはその他行政機関からの注意喚起・自粛要請などが出された場合は、全館閉鎖を行う場合があります。当財団の判断で予約の取り消し措置を発動する場合は、前記6に従って、納付済み利用料は返金いたします。

【利用開始時・利用中・開催中】

8. 非接触型体温計を事務局にて用意しますので、入館時あるいは入室時に体温測定をお願いします。
9. 利用開始時、会館受付（事務局）で、体温計に加え消毒液・布巾・パンフ（消毒のポイント）など感染防止対策一式をお渡しいたします。感染防止のため、是非ご協力ください。
10. 椅子・机の間隔を十分に確保してください。1.5メートル以上の間隔を推奨します。
11. 会議・催し事中は、できるだけ窓を開放し、各部屋に設置している換気扇・扇風機を活用し、空気の入れ替えを行ってください。

施設の概要

感染症拡大対応時は、各会議室・ホールの利用者数はコロナ対策時収容人数以内（下記ご参照）に留めてください。また、中ホール及び大ホールは一体でのみ貸し出します（大ホールの予約のみ受け付けます）。音楽室（207号室）の音楽利用での貸出しは行いません。

	部屋番号	部屋名称	収容人数 (名)	コロナ対策時 収容人数	面積 (m ²)	平日料金 (円)	土日料金 (円)	宴会
3F	301	会議室	8	4	17.4	1,000	2,000	×
	302	会議室	8	4	17.4	1,000	2,000	×
	303	中ホール	50	} 50	79.0	} 10,000	} 20,000	○
	304	大ホール	130		217.9			
			グランドピアノ ヤマハ S6A			2,000	4,000	—
2F	203	会議室	20	10	32.5	2,000	4,000	×
	204	会議室	20	10	46.5	2,000	4,000	×
	205	会議室	55	30	93.0	3,000	6,000	×
	207	音楽室	45	25	94.9	4,000	8,000	×
			アップライトピアノ ヤマハ YU1			500	1,000	—
1F	10A	多目的ホール			68.6	2,000	4,000	×
B1	B01	談話室	40	20	91.9	5,000	10,000	○

備考：利用時間枠ごとの料金です。（午前・午後・夜間 同一料金）

利用時間枠： 午前 9：00～13：00／午後 13：00～17：00／夜間 17：00～21：00

利用時間には、準備および後片付けの時間も含まれます。

多目的ホールは各種展示会にご利用可能です。

備 品 以下の備品は無料でご利用頂けます。

品名	利用できるお部屋	注意事項
マイク	303	ワイヤレスマイク×1
	304	有線マイク×1本、ワイヤレスマイク×2本
	205	ワイヤレスマイク×2本 ※205は、他の部屋の利用状況により利用不可の場合あり
プロジェクター	各部屋利用可能	①エプソン EH-DM30 ②エプソン EB-S12 ③エプソン EB-1945W パソコンは各自ご用意ください。
ホワイトボード	各部屋利用可能	
譜面台		2台まで貸出可
<p>※備品のご利用は台数に限りがございますので、予約の際に通信欄にご記入頂くか、事前に事務局までご連絡ください。貸出可能か確認後、利用の可否をご連絡いたします。</p>		